

Утверждено
Наблюдательным советом
Государственного автономного учреждения
«Центр информационных технологий»
Республики Дагестан
(протокол от «20» сентября 2018 г. № 5)

Председатель
Наблюдательного совета



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
Государственного автономного учреждения Республики
Дагестан «Центр информационных технологий»
(новая редакция)

Махачкала 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
2.1. Заказчик.....	10
2.2. Органы управления закупками Заказчика.....	11
2.3. Комиссия по осуществлению закупок.....	12
2.4. Организация закупки.....	14
2.5. Инициатор закупки.....	14
2.6. Особенности участия в закупке.....	15
субъектов малого и среднего предпринимательства.....	15
2.7. Порядок подготовки к закупке.....	16
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
3.1. Общие положения.....	16
3.2. Сведения и документы, подлежащие размещению в ЕИС.....	16
3.3. Технические сбои в работе ЕИС.....	18
3.4. Информация, не подлежащая размещению в ЕИС.....	18
3.5. Право заказчика на размещение информации в ЕИС.....	18
ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	19
4.1. Общие требования к порядку планирования.....	19
4.2. Корректировка Плана закупок.....	20
ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПРЕИМУЩЕСТВА В ЗАКУПКАХ	21
5.1. Участники закупок.....	21
5.2. Права и обязанности участника закупки, победителя закупки, участника закупки, чья заявка признана лучшей.....	22
5.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	23
5.4. Обеспечение заявки на участие в закупке.....	26
5.5. Обеспечение исполнения договора.....	27

ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР	28
6.1. Способы закупок и условия их применения	28
6.2. Общий порядок проведения конкурентных закупок	30
6.3. Закупка в электронной форме.....	34
6.4. Требования к извещению и документации о закупке	36
6.5. Требования к описанию объекта закупки	39
6.6. Признание закупки несостоявшейся или безрезультатной, последствия признания закупки несостоявшейся или безрезультатной	40
6.7. Особенности проведения конкурентных процедур закрытым способом	41
6.8. Переторжка	41
ГЛАВА 7. ЗАКУПКИ С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	42
7.1. Общие положения.....	42
7.2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	45
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	46
8.1. Квалификационный отбор	46
8.2. Открытый конкурс	48
8.3. Открытый аукцион.....	53
8.4. Запрос котировок	56
8.5. Запрос предложений	60
8.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	62
ГЛАВА 9. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРОВ. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ.	66
9.1 Общие положения по заключению договора.....	66
9.2 Лицо, с которым заключается договор	67
9.3. Условия заключаемого договора.....	68
9.4. Преддоговорные переговоры.....	68
9.5. Отказ Заказчика от заключения договора	69
9.6. Последствия уклонения участника от заключения договора.....	69
9.7 Заключение дополнительных соглашений к договору	70
9.8. Расторжение договора	71
9.9. Контроль и обжалование.....	71
ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	72

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Годовой план закупок (ГПЗ) - документ, в который включаются сведения о закупках товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

Договор - гражданско-правовой договор между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключаемый по результатам закупки для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Центр информационных технологий» (далее - ГАУ РД «ЦИТ»), в интересах и за счёт которого осуществляется закупка, на условиях и в порядке, определенном настоящим Положением, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

Закрытая конкурентная закупка - закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, которая проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 31 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Закупочная документация - комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам закупки и определяющий правила проведения

процедуры и определения ее победителя, требования к объекту закупки, основные условия исполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки участником закупки на участие в процедуре закупки.

Закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением о закупке порядке заказчиком и направленных на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заявка - комплект документов (в том числе электронных), содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в документации о закупке.

Квалификационный отбор - открытая процедура, применяемая в сочетании с предусмотренными настоящим Положением способами закупок, результатом которой является составление перечня участников закупки, успешно прошедших предварительный отбор для серии закупок и допускаемых к участию в последующих закупках продукции, определённой в документации о проведении предварительного отбора для серии закупок.

Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, сформированный Заказчиком для принятия решений в рамках конкурентных закупок.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурентные закупки - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурентная закупка в электронной форме - закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном положением о закупке, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (лота) - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для проведения конкурентных закупок. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в

соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных ценовых предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении торгов в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в извещении и (или) документации о закупке.

Победитель - участник закупки, который по решению комиссии по осуществлению закупок определен как лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - сторона договора, заключаемого Заказчиком по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением.

Продукция - товары, работы или услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Преференция - преимущество, предоставляемое участникам закупки.

Работы - любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а так же обслуживанием здания.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Товар - объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

Торги - способ конкурентной закупки, осуществляемый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, осуществляемый в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том

числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - электронная подпись) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ - обмен информацией, связанной с проведением закупки в электронной форме, включая подачу заявки участником закупки, между участником закупки, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке, при этом заявки участников закупки, документы и информация, размещаемые заказчиком на электронной площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.

Услуги страхования - услуги, оказываемые юридическими лицами по страхованию имущества, страхованию строительно-монтажных рисков, страхованию от несчастных случаев и болезней, услуги добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим страховую деятельность.

Финансовые услуги - услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон 223-ФЗ) и является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ГАУ РД «ЦИТ» (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции), в том числе для целей коммерческого использования, необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика - выбор технико-коммерческих предложений по всей совокупности ценовых и неценовых заранее установленных критериев, определяющих экономическую и иную требуемую эффективность закупки.
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления не измеряемых требований к участникам закупок.

1.5. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств

по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.7. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупку в любое время, вплоть до момента подведения ее итогов. Допускается отказ от заключения договора по результатам закупки в случае изменения потребностей заказчика.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Заказчик

2.1.1. Заказчик осуществляет функции:

- 1) планирования закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 2) формирования комиссии по осуществлению закупок;
- 3) организации и проведения закупочных процедур;
- 4) заключения и контроля исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) обеспечения публичной отчетности;
- 6) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.1.2. Права и обязанности Заказчика

2.1.2.1. Заказчик вправе:

а) отказаться от проведения конкурентной закупки после ее объявления в соответствии со сроками, определенными в извещении о проведении закупки и закупочной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. При принятии решения об отмене конкурентной закупки Заказчик размещает это решение в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

б) продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке (в том числе в отношении отдельных лотов закупки) в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

в) вносить изменения в документацию конкурентной закупки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

г) устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

д) требовать от участников закупки документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.2.2. Обязанности Заказчика:

а) размещение в соответствии с разделом 3 настоящего Положения извещения о проведении закупки, документации о закупке, протоколов и иных документов, оформляемых при проведении закупки;

б) подписание с поставщиками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке,

в том числе в части сохранения конфиденциальности условий документации, проекта договора, технического задания;

в) подписание протокола о результатах торгов, которое осуществляется в соответствии со ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) хранение оригиналов всех документов в бумажной форме, относящихся к закупке, осуществляется не менее, чем в течение 3 лет от даты подведения итогов закупки либо отмены закупки. По истечении установленного срока хранения документы на бумажном носителе могут быть уничтожены.

2.2. Органы управления закупками Заказчика

2.2.1. В целях обеспечения закупочной деятельности Заказчик возлагает следующие функции на свои структурные подразделения:

- 1) инициирование закупки;
- 2) проведение закупки.

Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, участвующих в проведении закупки, устанавливается руководителем Заказчика с учетом организационной структуры Заказчика.

2.2.2. Структурные подразделения, выполняющие функции инициирования закупки:

1) составляют ежегодный план проведения процедур закупки по своему подразделению и направляет его в структурное подразделение, выполняющее функции проведения закупок;

2) корректируют (при необходимости) план проведения процедур закупок;

3) выполняют функции, связанные с заключением и контролем исполнения договоров, а также осуществляет контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора и неизменности условий договора;

4) выполняют иные функции в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

2.2.3. Структурное подразделение, выполняющее функции проведения закупок:

1) формирует годовой план закупок на основании заявок структурных подразделений на приобретение продукции в соответствии с пп.1 п. 2.2.2;

2) готовит документацию, необходимую для проведения процедур закупки;

3) проводит процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением;

4) готовит и представляет отчеты о проведении процедур закупки;

5) выполняет иные функции, связанные с проведением закупок.

Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на профессионально занимающихся данной деятельностью сотрудников Заказчика или привлеченных лиц, специальное структурное подразделение.

2.3. Комиссия по осуществлению закупок

2.3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупок. Комиссия по осуществлению закупок создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой комиссии по осуществлению закупок Председатель комиссии, ведение рабочей документации комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

2.3.2. Решение о создании комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом руководителя Заказчика.

2.3.3. Комиссия по осуществлению закупок может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.3.4. В состав Комиссии по осуществлению закупок не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

2.3.5. Функциями Комиссии по осуществлению закупок являются:

- 1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников закупки, квалификационных данных участников закупки, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- 2) Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением или документацией закупочной процедуры;
- 3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.3.6. Комиссия по осуществлению закупок обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) для закупки продукции товаров, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика

(исполнителя, подрядчика), содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.3.7. Комиссия по осуществлению закупок имеет право:

- 1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;
- 2) Направлять заявки участников закупки и иные предложения для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;
- 3) Получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении конкурсных заявок и предложений;
- 4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.3.8. Комиссия по осуществлению закупок принимает решения во время проведения заседания.

2.3.9. Заседания комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии Заместитель председателя или назначенный Председателем из числа членов комиссии председательствующий. Председатель комиссии является полноправным членом комиссии и участвует в принятии решений. Ответственный секретарь участвует в заседании комиссий с правом голоса.

2.3.10. В заседаниях комиссии принимают участие её члены. Заочного голосования, делегирования полномочий членами комиссии не допускается.

2.3.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

2.3.12. Члены комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против».

2.3.13. Члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.3.14. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа в соответствии с порядком, предусмотренным внутренним документооборотом Заказчика.

2.4. Организация закупки

2.4.1. Распределение функций, связанных с проведением закупки и предусмотренных настоящим Положением, между структурными подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

2.4.2. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе проведения закупки, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения.

2.4.3. Проведение процедур закупки осуществляется в соответствии с годовым планом закупок товаров, работ, услуг на основании внутреннего документа (служебной записки, заявки, протокола) либо иного документа, подготовленного структурным подразделением Заказчика, являющимся Инициатором закупки. Данные распорядительные документы должны направляться структурному подразделению Заказчика, выполняющему функции проведения закупки, не менее чем за 10 дней до запланированной даты начала проведения процедуры закупки.

2.4.4. Подразделение Заказчика, ответственное за проведение закупки, готовит документацию процедуры закупки.

2.4.5. В составе документации процедуры закупки должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

2.4.6. Закупочная документация утверждается должностным лицом заказчика. Текст технической и коммерческой частей закупочной документации перед ее утверждением должен быть согласован с соответствующими подразделениями Заказчика.

2.4.7. Структурное подразделение, ответственное за проведение закупки, осуществляет тиражирование (печать) утвержденной документации в объеме, достаточном для удовлетворения запросов участников закупки (при необходимости выдачи участникам закупки бумажной копии документации о закупке).

2.5. Инициатор закупки

2.5.1. Формирование технических и иных требований к закупаемой продукции, требований к потенциальным участникам закупки, договорных условий, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением о закупке, осуществляет Инициатор закупки. Инициатор закупки - это структурное подразделение Заказчика, выражающее потребность в приобретении той или иной продукции в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.5.2. Инициатор закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

- 1) требования к закупаемой продукции;

- 2) требования к участникам закупки и порядку подтверждения ими соответствия установленным закупочной документацией требованиям;
- 3) подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ней со стороны Заказчика требованиям проводится в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству РФ;
- 4) порядок оценки и сопоставления заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));
- 5) специфические требования к закупке.

2.5.3. До начала непосредственного проведения (включая подготовку к ней) каждой отдельной закупочной процедуры Инициатор закупки осуществляет подготовку внутреннего документа (служебной записки, заявки, протокола) либо иного документа, в котором должны быть определены:

- 1) предмет закупки;
- 2) сроки проведения закупки;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 4) срок исполнения договора;
- 5) место поставки;
- 6) порядок оплаты;
- 7) существенные условия закупки (существенные требования к закупаемой продукции, существенные требования к условиям договора, существенные требования к участникам закупки).

2.6. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства

2.6.1 Заказчик проводит закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Положения.

2.7. Порядок подготовки к закупке

2.7.1. В целях формирования извещения о проведении закупки и документации о закупке Заказчик заранее определяет:

2.7.1.1. требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) цену договора (лота) при возможности ее определения на этапе размещения извещения и документации о закупке;

2.7.1.2. требования к участникам закупки;

2.7.1.3. условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

2.7.1.4. требования к составу и оформлению заявок;

2.7.1.5 подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, предъявляемым к ним со стороны Заказчика, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

2.7.1.6. порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общие положения

3.1.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт Единой информационной системы (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.zakupki.gov.ru. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации № 908 от 10.09.2012 г. «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

3.2. Сведения и документы, подлежащие размещению в ЕИС

В ЕИС размещаются следующие документы, информация и материалы:

3.2.1. Настоящее Положение о закупке, а также изменения, вносимые в него, - в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

3.2.2. План закупок, составляемый на один календарный год - в течение 10 дней со дня утверждения;

3.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет - в течение 10 дней со дня утверждения;

3.2.4. Информация о закупке¹, в том числе:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке,
- изменения, внесенные в эти извещение и документацию - не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений,
- разъяснения документации - не позднее 2 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений,
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки - не позднее 3 дней со дня подписания таких протоколов,
- итоговый протокол - не позднее 3 дней со дня подписания протокола,
- уведомление о продлении срока подачи заявок - не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении,
- информация об изменении договора с указанием измененных условий - не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе;

3.2.5. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.2.6. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

¹ За исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом.

3.2.7. Информация и копия заключенного договора - в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

Информация о результатах исполнения, изменения, расторжения договора - в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.2.8. Иная информация, которую Заказчик считает необходимой разместить в ЕИС, при условии технической возможности такого размещения.

3.3. Технические сбои в работе ЕИС

3.3.1. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.4. Информация, не подлежащая размещению в ЕИС

3.4.1. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.5. Право заказчика на не размещение информации в ЕИС

3.5.1. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления

государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Общие требования к порядку планирования

4.1.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.1.2. Заказчик осуществляют перспективное планирование закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости. Планирование закупок осуществляется путем формирования годового плана закупок (ГПЗ), периодом планирования которого является календарный год.

4.1.3. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями и по форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Постановление № 932).

4.1.4. ГПЗ является планом мероприятий заказчика по заключению договоров на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в течение планируемого календарного года.

4.1.5. Внутренним организационно-распорядительным документом Заказчика может быть детализирован порядок подготовки, согласования, утверждения и изменения Плана закупок путем утверждения соответствующего регламента с указанием конкретных ответственных структурных подразделений. При этом данный регламент не должен противоречить нормам настоящего Положения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.6. План закупки товаров (работ, услуг) формируется в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит сведения, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации № 932 от 17 сентября 2012 г.

4.1.7. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если:

- стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тысяч рублей;
- закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

4.1.8. ГПЗ после получения необходимых согласований утверждается руководителем Заказчика и направляется в структурное подразделение, выполняющее функции осуществления закупок.

Утвержденный План закупок является основанием для осуществления закупок, указанных в таком плане.

4.2. Корректировка Плана закупок

4.2.1. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного ГПЗ, которая согласовывается и утверждается в таком же порядке, как ГПЗ.

4.2.2. План закупки может изменяться в случаях:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПРЕИМУЩЕСТВА В ЗАКУПКАХ.

5.1. Участники закупок

5.1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.1.2. Для участников закупок устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) иные требования к участникам закупки устанавливаются документацией о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Заказчика.

5.1.3. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать

требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.1.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.1.5. Сведения об участнике закупки закупочной процедуры не должны содержаться в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Права и обязанности участника закупки, победителя закупки, участника закупки, чья заявка признана лучшей

5.2.1. Права участника закупки:

подавать заявку на участие в закупке,

получать от Заказчика информацию по предмету закупки путем ознакомления с документацией о закупке и получения разъяснений от Заказчика, изменять, дополнять или отзываться свою заявку до окончания срока подачи заявок, в сроки, предусмотренные в извещении и документации о закупке.

5.2.2. Участник закупки при участии в закрытой процедуре обязан подписать с Заказчиком соглашение о неразглашении информации, которая станет или стала ему известной в процессе участия в закупке.

5.2.3. Участник закупки должен составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, предусмотренных в извещении о проведении закупки и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника закупки при участии в закупке.

5.2.4. Иные права и обязанности участников закупки устанавливаются документацией о закупке.

5.2.5. Права и обязанности победителя закупки, участника закупки, чья заявка признана лучшей:

Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки или лица, чья заявка признана наилучшей (обычно – право на заключение договора), устанавливаются в документации о закупке².

5.2.6. Если в результате проведения закупки возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть подробно указан в документации о закупке.

5.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

5.3.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в случаях и в порядке, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Указанный приоритет устанавливается с учетом положений международных договоров РФ, в т.ч. Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

5.3.2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливается в следующем порядке:

5.3.2.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений или конкурентных переговоров, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.3.2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения

² При проведении торгов, предметом которых было право на заключение договора, договор с победителем торгов заключается в обязательном порядке согласно ч.5 ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении иных конкурентных закупок лицо, представившее наилучшую заявку, получает право на заключение договора, но у Заказчика нет обязанности заключения договора (возможен отказ от закупки и заключения договора с таким лицом).

начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.3.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.3.2.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 5.3.2.5, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.3.2.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса котировок, запроса предложений или конкурентных переговоров, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.4. Обеспечение заявки на участие в закупке

5.4.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке может быть предусмотрено обеспечение заявки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

5.4.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, осуществляется участником закупки.

5.4.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.4.5. Обеспечение заявки возвращается:

5.4.5.1. участникам закупки, внесшим обеспечение заявок - в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

5.4.5.2. участнику закупки, подавшему заявку, полученную после окончания приема заявок - в течение пяти со дня получения такой заявки;

5.4.5.3. участнику закупки, подавшему заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок - в течение пяти дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;

5.4.5.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией - в течение пяти со дня заключения договора с таким участником;

5.4.5.5. участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в закупке - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах закупки;

5.4.5.6. единственному участнику закупки, признанному участником закупки - в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;

5.4.5.7. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

5.4.5.8. участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

5.4.5.9. победителю закупки - в течение пяти дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о закупке не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение пяти дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

5.5. Обеспечение исполнения договора

5.5.1. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.5.2. Исполнение обязательств участника закупки обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на расчетный счет, указанный в документации о закупке, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

5.5.3. Размер обеспечения устанавливается документацией о проведении закупки и не может быть менее 5 и не более 30 процентов начальной максимальной цены договора.

5.5.4. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан вместе с подписанным проектом договора представить платежное поручение о зачислении денежных средств об обеспечении исполнения договора или банковскую гарантию в соответствии с требованиями документации о закупке.

5.5.5. Денежные средства, перечисленные победителем в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

- в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - в течение пяти рабочих дней с момента исполнения договора;
- в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без

наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) - в течение пяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

5.5.6. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счете Заказчика до вынесения решения суда либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР

6.1. Способы закупок и условия их применения

6.1.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением о закупке.

6.1.2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ³, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

³ В случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.1.3. Конкурентные закупки в рамках настоящего Положения осуществляются следующими способами:

- путем проведения торгов:

конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),

аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),

запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),

запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

6.1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 6.1.2. настоящего Положения. Способы неконкурентной закупки, установленные настоящим Положением:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- прямая закупка.

6.1.5. Условия применения способов закупок:

6.1.5.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) посредством открытого конкурса осуществляется в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.5.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) посредством открытого аукциона осуществляется в случае, если стоимость товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) и однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

6.1.5.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) посредством запроса котировок осуществляется в случае, если цена является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.1.5.4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) посредством запроса предложений осуществляется при условии, что стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.1.5.5. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляются в случаях, предусмотренных п. 8.6.1 настоящего Положения.

6.1.5.6. Простые закупки осуществляются при начальной (максимальной) цене договора до 100 000 рублей (с налогом на добавленную стоимость). Простая закупка проводится Заказчиком без размещения информации о ее проведении в источниках, определенных в главе 3 настоящего Положения.

6.1.6. Все конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, проводятся заказчиком в электронной форме. К закупкам в электронной форме применяются правила для проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений с учетом требований пункта 6.3 настоящего Положения.

6.1.7. Заказчик может не проводить закупки в электронной форме при осуществлении следующих процедур:

открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый аукцион, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений.

6.1.8. Решение о проведении закупки принимается должностным лицом Заказчика самостоятельно или в соответствии с информацией, поступившей от структурных подразделений и (или) сотрудников Заказчика, осуществляющих закупочную деятельность.

6.1.9. При проведении торгов Заказчиком могут выделяться отдельные лоты. Выделение лотов в составе предмета торгов осуществляется Заказчиком в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.2. Общий порядок проведения конкурентных закупок

6.2.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения и на основании требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.2.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 6.2.2 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.2.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.2.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.2.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.2.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 6.2.5 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.2.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

6.2.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

6.2.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

6.2.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.2.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

6.2.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

6.2.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6.2.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.2.16. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

6.2.17. Заказчик вправе предусмотреть в извещении и (или) документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

6.3. Закупка в электронной форме

6.3.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.3.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.3.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.3.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.3.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.3.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной

площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.3.7. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.3.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.3.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

6.3.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.3.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность

подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования к извещению и документации о закупке

6.4.1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Федеральным законом и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.4.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.4.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.4.4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

6.4.5. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой

закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

6.4.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении

конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

6.5. Требования к описанию объекта закупки

6.5.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.6. Признание закупки несостоявшейся или безрезультатной, последствия признания закупки несостоявшейся или безрезультатной

6.6.1. В случае, если в срок, установленный документацией о закупке, поступила одна заявка на участие в закупке, торги (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) считаются несостоявшимся в соответствии с частью 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6.2. В случае, если в срок, установленный документацией о закупке не поступила ни одна заявка на участие в закупке, торги (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) считаются безрезультатными.

6.6.3. В случае, если только один участник закупки из подавших заявку на участие в торгах признан участником соответствующей процедуры, торги считаются несостоявшимся.

6.6.4. В случае, если ни один участник закупки, из подавших заявку на участие в торгах не признан участником соответствующей процедуры, торги считаются безрезультатными.

6.6.5. В случае если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся.

6.6.6. По результатам несостоявшейся закупки могут быть приняты следующие решения:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга участников закупки);
- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения и документации;
- о проведении повторной закупки или иной конкурентной закупки.

6.6.7. Если при проведении торгов, только один участник закупки соответствует требованиям извещения и документации, заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации и принято решение о заключении договора с таким участником, заказчик заключает договор с таким участником.

6.6.8. По факту безрезультатных закупок заказчик проводит повторную процедуру закупки или осуществляет закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.7. Особенности проведения конкурентных процедур закрытым способом

6.7.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

6.7.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.8. Переторжка

6.8.1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает Заказчик в порядке утверждения документации о закупке.

6.8.2. Порядок и условия проведения переторжки определяются в извещении и (или) документации о закупке. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклонённых заявок. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

6.8.3. К участию в переторжке приглашаются все участники закупки, чьи заявки соответствуют требованиям извещения и (или) документации о закупке.

6.8.4. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Заказчиком, указываются в приглашении участникам закупки на процедуру переторжки.

6.8.5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

6.8.6. Процедура переторжки проводится в очной либо заочной форме.

6.8.7. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.

6.8.8. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки, кроме ценовых.

6.8.9. Предложения участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

6.8.10. После проведения переторжки комиссия по осуществлению закупки, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными в извещении и (или) документации о закупке. Заявки участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их заявках ценами.

6.8.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме переторжка проводится с учетом регламента электронной площадки, на которой проводится данная закупка.

ГЛАВА 7. ЗАКУПКИ С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

7.1. Общие положения

7.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) осуществляются заказчиком путем проведения закупок:

- а) участниками, которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;
- б) участниками, которых являются только субъекты МСП;

в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

7.1.2. Участие субъектов МСП в закупках определяется в соответствии с особенностями, установленными Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.1.3. Годовой объем закупок у субъектов МСП устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами МСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 7.1.1 настоящего Положения, должен составлять не менее чем 15 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

7.1.4. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 7.1.1 настоящего Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 7.1.1 настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

сведений из единого реестра субъектов МСП, содержащих информацию об участнике закупки,

или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме, предусмотренной документацией о закупке, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, в едином реестре субъектов МСП.

7.1.5. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

7.1.6. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 7.1.1 настоящего Положения заказчик не вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов МСП или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

7.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.1.1 настоящего Положения заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, или сведений из единого реестра субъектов МСП в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов МСП, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте «а» пункта 7.1.1 настоящего Положения, не было установлено.

7.1.8. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 7.1.1 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

7.1.9. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов МСП, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов МСП.

7.1.10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.1.1 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

7.1.11. Заказчик вправе утвердить внутренний документ - программу партнерства, описывающую комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов МСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов МСП.

7.1.12. Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам МСП для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

7.1.13. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 7.1.1 настоящего Положения и заключении договора с субъектами МСП - участниками программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

7.2 Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

7.2.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.2.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.4.3. Конкуренентные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, проводятся в соответствии с требованиями статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

8.1. Квалификационный отбор

8.1.1. Квалификационный отбор для серии закупок - открытая процедура, применяемая в сочетании с предусмотренными настоящим Положением конкурентными способами закупок, результатом которой является составление перечня Участников закупки, успешно прошедших квалификационный отбор и допускаемых к участию в последующих закупках продукции, определённой в документации о проведении квалификационного отбора.

8.1.2. Квалификационный отбор для серии закупок может применяться в сочетании с любым из способов закупок, за исключением прямой закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Результаты одного квалифицированного отбора могут использоваться при проведении нескольких различных закупок. Использование результатов квалификационного отбора для серии закупок осуществляется путём установления в качестве одного из отборочных критериев оценки заявок участников закупки при проведении закупки любым из предусмотренных настоящим Положением конкурентных способов закупки требования о наличии в отношении участника закупки решения комиссии по осуществлению закупки о признании участника закупки успешно прошедшим квалификационный отбор.

8.1.3. Использование результатов открытого квалификационного отбора при проведении закупки само по себе, в отсутствие иных ограничений допуска участников к участию в закупке, не означает применение закрытой закупочной процедуры.

8.1.4. Квалификационный отбор для серии закупок в сочетании с другим конкурентным способом закупки, при проведении которого используются результаты квалификационного отбора для серии закупок, образует единую закупочную процедуру.

8.1.5. При проведении квалификационного отбора документация размещается в публичном доступе в соответствии с требованиями Главы 3 настоящего Положения.

8.1.6. Для проведения квалификационного отбора Заказчиком разрабатывается документация квалификационного отбора, включающая:

1) общую информацию о процедуре закупок, для участия в которой проводится предварительный отбор;

2) сведения о заказчике;

3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;

4) срок завершения подачи заявок на участие в отборе;

5) дату рассмотрения заявок на участие в отборе;

6) требования к участникам отбора;

7) требования к квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), включающие наличие у участника отбора:

а) требования к опыту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, соответствующих предполагаемому объему закупки;

б) производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения договора;

в) сотрудников, привлекаемых к исполнению договора, необходимой для выполнения договора квалификации;

г) иных показателей, необходимых для определения квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика).

д) критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а также порядок оценки квалификации.

8.1.7. Не допускается использование критериев и установление их допустимых значений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

8.1.8. Оценку квалификации поставщика осуществляет комиссия по осуществлению закупок. Решение о соответствии или несоответствии квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям документации квалификационного отбора оформляется протоколом заседания комиссии по осуществлению закупок. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 3 настоящего Положения.

8.1.9. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга поставщиков нескольких закупочных процедур, однородных по требованиям к закупаемой продукции.

8.1.10. По итогам квалификационного отбора для серии закупок с участниками закупки, признанными успешно прошедшими квалификационный отбор, заключение (подписание) договора не осуществляется, за исключением случаев подписания соглашения (соглашения о намерениях).

8.1.11. Квалификационный отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

1) если при проведении квалификационного отбора не поступило ни одной заявки;

2) если при проведении квалификационного отбора поступила только одна заявка;

3) если по результатам оценки заявок на участие в квалификационном отборе комиссия приходит к выводу, что решение о признании успешно прошедшим квалификационный отбор может быть принято только в отношении одного участника закупки.

8.1.12. Каждый участник закупки, успешно прошедший квалификационный отбор для серии закупок, в течение сроков действия результатов квалификационного отбора для серии закупок обязан направлять заказчику письменные уведомления, подписанные уполномоченным лицом участника закупки, о наступлении следующих фактов в отношении этого участника закупки:

1) изменение любой информации об участнике закупки, которая была им изложена в заявке на участие в квалификационном отборе (с приложением копий подтверждающих документов, оформленных в соответствии с требованиями, изложенными в документации о порядке проведения предварительного отбора для серии закупок);

2) принятие уполномоченным органом управления участника закупки решения о реорганизации или ликвидации участника закупки;

3) введение в отношении участника любой из процедур несостоятельности (банкротства);

4) принятие к производству арбитражного суда заявления о признании участника закупки несостоятельным (банкротом);

5) приостановление деятельности участника закупки на основании решения уполномоченного органа власти;

6) любой иной факт, в результате которого участник закупки перестаёт соответствовать требованиям документации о проведении квалификационного отбора.

8.1.13. Решение об исключении участника закупки из перечня участников закупки, успешно прошедших квалификационный отбор, может быть принято решением комиссии в следующем случае:

1) выявление недостоверной информации, представленной участником закупки в заявке об участии в квалификационном отборе и (или) в приложенных к ней документах;

2) участник закупки перестал соответствовать требованиям, изложенным в документации о проведении квалификационного отбора.

8.1.14. Срок действия результатов квалификационного отбора определяется Заказчиком в каждом отдельном случае в документации квалификационного отбора. Срок действия результатов квалификационного отбора для серии закупок не может составлять более трёх лет с даты принятия решения и заключения соответствующих соглашений.

8.2. Открытый конкурс

8.2.1. Конкурс может проводиться в формах, предусмотренных п.6.1.6. настоящего Положения.

8.2.2. Конкурсная документация утверждается должностным лицом Заказчика. Текст технической и коммерческой частей конкурсной документации перед ее утверждением должен быть согласован с соответствующими подразделениями Заказчика.

8.2.3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 6.4.4 настоящего Положения.

8.2.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней

до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.2.2. настоящего Положения.

8.2.5. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 6.4.5 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения.

8.2.6. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации в размере, указанном в конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно.

8.2.7. Конкурсная документация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

8.2.8. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

8.2.9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Разъяснение положений документации о закупке осуществляется в соответствии с пп. 6.2.2-6.2.4 настоящего Положения.

8.2.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Изменения вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 6.4.6 настоящего Положения.

8.2.11. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном пп. 6.2.5 - 6.2.7 настоящего Положения.

8.2.12. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации.

8.2.13. Конкурсная заявка может быть подана в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка на конкурс в электронной форме подается только в форме электронного документа. Конкурсная заявка участника закупки, поданная в письменной форме, должна быть подписана руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверена печатью участника закупки (при наличии) и направлена по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации. Конкурсная заявка в форме электронного документа

подписывается электронной подписью участника закупки и подается посредством электронной площадки.

8.2.14. Участники закупок, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

8.2.15. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном п. 6.2.11 настоящего Положения.

8.2.16. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе допускается только в случаях, если конверт оформлен с нарушением настоящего Положения и (или) конкурсной документации или конверт не запечатан (упаковка конверта повреждена). Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.2.17. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается безрезультатным, и Заказчик вправе: провести повторную процедуру конкурса, или провести иную конкурентную закупку.

8.2.18. Полученные после срока окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в течение трех рабочих дней такие конверты возвращаются участникам закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

8.2.19. Конкурсные заявки вскрываются комиссией по осуществлению закупок, либо открывается доступ к поступившим заявкам на ЭТП, по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.2.20. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками оформляется в соответствии с п. 6.2.13 настоящего Положения, подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками, либо

открытия доступа к поступившим заявкам на ЭТП. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.2.21. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

8.2.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в общем порядке.

8.2.23. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и оценивает их в соответствии с критериями и порядком оценки, предусмотренными конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать срока, предусмотренного конкурсной документацией.

8.2.24. В результате рассмотрения конкурсных заявок комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет конкурсную заявку:

1) если участник закупки, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям конкурсной документации;

2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации.

8.2.25. Конкурс признается безрезультатным, если по результатам рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе: провести повторную процедуру конкурса, или провести иную конкурентную закупку, или осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.2.26. В случае если только один из участников закупки, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

8.2.27. Комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в

конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
 - качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
 - расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
 - сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

8.2.28. Комиссия по осуществлению закупок вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

8.2.29. На основании результатов оценки конкурсных заявок комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

8.2.30. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

8.2.31. Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок (итоговый протокол) в соответствии с п. 6.2.14. настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения и оценки конкурсных заявок. Указанный протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.2.32. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем конкурса в сроки, предусмотренные п. 6.2.15. настоящего Положения. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.2.33. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было

установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.2.34. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. В случае отказа участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.2.35. Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с требованиями пункта 6.3 и 8.2. настоящего Положения по регламенту, определенному электронной площадкой, на которой проводится конкурс в электронной форме.

8.2.36. Закрытый конкурс проводится в соответствии с требованиями пункта 8.2. настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.7 настоящего Положения.

8.3. Открытый аукцион

8.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.2.2 настоящего Положения. Одновременно с извещением размещается документация об аукционе.

8.3.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, предусмотренные п. 6.4.4 настоящего Положения.

8.3.3. В документации об аукционе должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 6.4.5 настоящего Положения.

8.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, предусмотренные пп. 6.2.5-6.2.7 настоящего Положения.

8.3.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пп. 6.2.2-6.2.4 настоящего Положения.

8.3.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение

о проведении аукциона и (или) в документацию об аукционе. Изменения вносятся в порядке и в сроки, предусмотренные п. 6.4.6. настоящего Положения.

8.3.7. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации об аукционе. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки. Порядок подачи заявок, их изменение и отзыв определяется в документации об аукционе в соответствии с требованиями п. 6.2.11. настоящего Положения.

8.3.8. Заявка на участие в аукционе в письменной форме, подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки (при наличии), направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в документации об аукционе. Допускается подача участником закупки заявки в форме электронного документа, при этом на участника закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

8.3.9. Поступившие от участников закупки конверты с заявками на участие в аукционе и заявки, поданные в форме электронного документа, регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок.

8.3.10. Заявка на участие в аукционе, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность Заказчика.

8.3.11. Аукцион признается безрезультатным, если не подана ни одна заявка на участие в аукционе. В этом случае Заказчик вправе: провести повторную процедуру аукциона, или провести иную конкурентную закупку, или осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

8.3.12. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать срока, установленного документацией об аукционе.

8.3.13. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске участника закупки к

участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе. Комиссия отклоняет аукционную заявку:

- 1) если участник закупки, представивший данную аукционную заявку, не соответствует требованиям документации об аукционе;
- 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации.

8.3.14. Решения комиссии отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который оформляется в соответствии с требованиями п. 6.2.13 настоящего Положения, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее трех дней со дня его подписания.

8.3.15. Аукцион признается безрезультатным, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе: провести повторную процедуру аукциона, или провести иную конкурентную закупку, или осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

8.3.16. Аукцион признается несостоявшимся если только один участник закупки признан участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.3.17. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией по осуществлению закупок в присутствии участников аукциона.

8.3.18. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, комиссия по осуществлению закупок вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.3.19. При проведении аукциона комиссия по осуществлению закупок ведет протокол аукциона (итоговый протокол), в котором указываются сведения, предусмотренные п. 6.2.14. настоящего Положения, а также сведения об участниках аукциона, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается всеми

присутствующими членами комиссии по осуществлению закупки в день проведения аукциона. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола аукциона.

8.3.20. Заказчик в соответствии с пунктом 6.2.15 настоящего Положения заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

8.3.21. Аукцион признается несостоявшимся, если в аукционе участвовал один участник. В этом случае заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.3.22. Аукцион признается безрезультатным, если:

а) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

б) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, а «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В указанных случаях Заказчик вправе: провести повторную процедуру аукциона, или провести иную конкурентную закупку, или осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

8.3.23. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с требованиями пункта 6.3 и 8.3. настоящего Положения по регламенту, определенному электронной площадкой, на которой проводится аукцион в электронной форме.

8.3.24. Закрытый аукцион проводится в соответствии с требованиями пункта 8.3. настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.7 настоящего Положения.

8.4. Запрос котировок

8.4.1. Запрос котировок проводится заказчиком в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 6.3 и 8.4. настоящего Положения по регламенту, определенному электронной площадкой, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

8.4.2. Заказчик может не использовать электронную форму закупки при осуществлении процедуры закрытого запроса котировок, который в таком случае проводится в соответствии с требованиями пункта 8.4. настоящего

Положения, с учетом особенностей, предусмотренных п. 6.7 настоящего Положения.

8.4.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.2.2 настоящего Положения.

8.4.4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные п. 6.4.4 настоящего Положения. Неотъемлемой частью извещения является проект договора. Документация при проведении запроса котировок не разрабатывается и не размещается в ЕИС.

8.4.5. Любой участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок. Порядок подачи запроса и направления разъяснений устанавливается в соответствии с требованиями пп. 6.2.2-6.2.4 настоящего Положения.

8.4.6. Заказчик вправе отменить запрос котировок в порядке, предусмотренном пп. 6.2.5-6.2.7 настоящего Положения, а также внести изменения в извещение запроса котировок в порядке, предусмотренном пп. 6.4.6 настоящего Положения.

8.4.7. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения запроса котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи котировочных заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

8.4.8. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме (в случае проведения закрытого запроса котировок) или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в порядке, предусмотренном извещением. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.4.9. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

8.4.10. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на три рабочих дня. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в ЕИС.

8.4.11. В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, если эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

8.4.12. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается безрезультатным. В этом случае Заказчик вправе провести запрос котировок повторно или осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

8.4.13. Комиссия по осуществлению закупок в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

8.4.14. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

8.4.15. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок комиссией по осуществлению закупок было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупки, представивших котировочные заявки, запрос котировок признается безрезультатным и Заказчик вправе провести запрос котировок повторно, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

8.4.16. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупки, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

8.4.17. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок

только один участник закупки, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

8.4.18. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

8.4.19. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом (итоговый протокол) в соответствии с п. 6.2.14. настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. С победителем запроса котировок в срок, установленный п. 6.2.15. настоящего Положения, заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

8.4.20. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.21. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

8.5. Запрос предложений

8.5.1. Запрос предложений проводится заказчиком в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 6.3 и 8.5. настоящего Положения по регламенту, определенному электронной площадкой, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

8.5.2. Заказчик может не использовать электронную форму закупки при осуществлении процедуры закрытого запроса предложений, который в таком случае проводится в соответствии с требованиями пункта 8.5. настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных п. 6.7 настоящего Положения.

8.5.3. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.4.2 настоящего Положения.

8.5.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные п. 6.4.4 настоящего Положения.

8.5.5. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.4.5 настоящего Положения. Неотъемлемой частью документации является проект договора.

8.5.6. Любой участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Порядок подачи запроса и направления разъяснений устанавливается в соответствии с требованиями пп. 6.2.2-6.2.4 настоящего Положения.

8.5.7. Заказчик вправе отменить запрос предложений, в порядке, предусмотренном пп. 6.2.5-6.2.7 настоящего Положения.

8.5.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию запроса предложений в порядке, предусмотренном пп. 6.4.6. настоящего Положения. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений, разъяснения положений документации запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

8.5.9. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Заявка подается участником закупки в письменной

форме (в случае проведения закрытого запроса предложений) или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в порядке, предусмотренном документацией запроса предложений. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.5.10. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

8.5.11. В случае, если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

8.5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, запрос предложений признается безрезультатным. В этом случае заказчик вправе провести иную конкурентную закупку или осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

8.5.13. Комиссия по осуществлению закупок в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и отражает результаты рассмотрения заявок в протоколе рассмотрение заявок на участие в запросе предложений. Протокол оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 6.2.13 настоящего Положения и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается в ЕИС.

8.5.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников закупки, допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется комиссией по осуществлению закупок, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении и документации о проведении запроса предложений.

8.5.15. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий

исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8.5.16. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом (итоговый протокол) в соответствии с требованиями п. 6.2.14. настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. С победителем запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и предложенных победителем запроса предложений в заявке.

8.5.17. В случае если победитель запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.5.18. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником закупки, которому в результате оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений присвоено второе место. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса предложений, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

8.6.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться при наличии любого из следующих оснований:

1. Проведенная конкурентная закупка была признана несостоявшейся (безрезультатной) или проведение конкурентной закупки не привело к заключению договора.

2. Стоимость закупаемой Заказчиком по одной сделке (договору, контракту) продукции не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

4. Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

5. Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика или подрядчика нецелесообразна по соображениям стандартизации или

необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 50% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

6. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

7. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

8. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

9. Заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

10. Заключается договор энергоснабжения, договор купли-продажи электрической энергии, договор купли-продажи электрической энергии и мощности или договор купли-продажи мощности.

11. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

12. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы), в том числе непреодолимой силы, произошедшей аварии, либо срочных и неотложных мероприятий по предотвращению аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика, и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

13. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной

процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

14. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

15. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

16. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

17. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

18. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику.

19. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

20. Возникла необходимость в приобретении продукции (товара), работ, услуг для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно.

21. Возникла необходимость в приобретении продукции (товаров), работ, услуг для исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами, по договорам, заключение которых является для Заказчика обязательным в соответствии с действующим на момент проведения закупки законодательством РФ.

22. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов.

23. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением

сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

24. Возникла возможность закупки продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.).

25. Объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и не существует никакой разумной альтернативы или равноценной замены, и по этой причине использование какого-либо иного способа закупок представляется нецелесообразным.

26. Товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию.

27. Поставщик является единственным официальным дилером производителя в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

28. Поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

29. Поставщик или его единственный официальный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

30. Заключается (продлонгируется) договор аренды земельных участков и других обособленных природных объектов, предприятий и других имущественных комплексов, зданий, сооружений.

31. Заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите объектов Заказчика.

32. Заключается договор на оказание финансовых услуг.

33. Заключается договор оказания услуг страхования.

34. Закупка осуществляется при наличии существенных преимуществ поставщика в области логистики поставок, существенного снижения затрат на доставку (получение) товара, по оптовым ценам, либо со скидкой.

35. Закупка осуществляется услуг связи;

36. Закупка осуществляется в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 №44-ФЗ Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

37. Закупка осуществляется бухгалтерских аутсорсинговых услуг;

38. Закупка осуществляется на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами;

8.6.2. Заказчик размещает информацию (извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора) о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

ГЛАВА 9. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРОВ. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ.

9.1 Общие положения по заключению договора

9.1.1 Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными распорядительными документами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры.

9.1.2. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

9.1.2.1. подготовку проекта договора для подписания Заказчиком и организацией, выбранной в качестве победителя и (или) представившей по решению комиссии по осуществлению закупки наилучшую заявку. Проект договора для подписания готовится на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки победителя закупки и (или) участника закупки, представившего наилучшую заявку, а также с учетом положений, определенных в ходе проведения преддоговорных переговоров (если они были проведены). По итогам проведения торгов договор заключается также на основании протокола о результатах торгов;

9.1.2.2. подписание договора;

9.1.2.3. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу.

9.1.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.1.4. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы поставщика, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте поставщика).

9.1.5. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора Заказчик вправе предложить подписание договора участнику, занявшему второе место, если данное условие было предусмотрено в документации о закупке; Заказчик не вправе требовать заключения договора от такого участника.

9.1.6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

9.1.7. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

9.1.8. В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

9.2 Лицо, с которым заключается договор

9.2.1. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

- 1) победитель закупки, либо;

2) участник закупки, занявший второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась);

3) единственный участник закупки, если принято решение о заключении с ним договора в соответствии с настоящим Положением;

4) лицо, с которым заключается договор при проведении неконкурентной закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.3. Условия заключаемого договора

Условия заключаемого договора определяются:

9.3.1. путём объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки лица, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (п. 9.4) в случае заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупочной процедуры;

9.3.2. путём объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки единственного участника с учетом преддоговорных переговоров (п. 9.4) в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры;

9.3.3. путём объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, по указанной в документации о закупке начальной (максимальной) цене договора или более низкой цене, и с учетом иных предложений или условий, о которых стороны договорились в ходе преддоговорных переговоров (п. 9.4) в случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки.

9.4. Преддоговорные переговоры

9.4.1. Между Заказчиком и победителем закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор.

9.4.2. Разрешаются преддоговорные переговоры:

1) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

2) по изменению объёмов продукции не более чем на 50% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;

3) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

4) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор.

9.4.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу лица, с которым заключается договор.

9.5. Отказ Заказчика от заключения договора

9.5.1 Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

9.5.2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

9.5.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
- 2) предоставления таким участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

9.6. Последствия уклонения участника от заключения договора

9.6.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор (п. 9.2.), которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям, п.9.3. (с учетом результатов преддоговорных переговоров согласно п. 9.4.):

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) не подписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- 3) не предоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора;
- 4) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

9.6.2. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением в комиссию по осуществлению закупки, письмом победителя об отказе заключить договор и тому подобное), копия такого документа передается должностному лицу заказчика для принятия решения об уклонении от заключения договора.

9.6.3. В случае уклонения участника от заключения договора Заказчик направляет сведения о таком участнике в федеральный орган исполнительной

власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в соответствии с действующим законодательством.

9.6.4. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора Заказчик направляет сведения о таком участнике (поставщике (исполнителе, подрядчике) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в соответствии с действующим законодательством.

9.7 Заключение дополнительных соглашений к договору

9.7.1. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в случаях:

а) если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

б) если изменяемые условия не были указаны в заявке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в) если дополнительные соглашения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

г) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

д) изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

е) если договором предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без изменения существенных условий договора (сроков, порядка определения цены, условий платежей, обязательств сторон, гарантий, обеспечения, ответственности сторон), без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету, утвержденному в установленном порядке.

ж) дополнительная закупка отражается в отчетах об исполнении Плана закупок, предусмотренных внутренним документооборотом Заказчика, как закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и не должна превышать 50 % от первоначальной стоимости закупки.

9.7.2. В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик вправе провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора,

заключенного в соответствии с п. 6.1.5.6. настоящего Положения, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора поставщика в соответствии с настоящим Положением.

9.7.3. Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.7.4. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

9.7.5. Во всех иных случаях дополнительные соглашения к заключенному договору рассматриваются как закупки у единственного поставщика.

9.7.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе в сфере закупок размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.8. Расторжение договора

9.8.1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и самим договором.

9.9. Контроль и обжалование

9.9.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.9.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

9.9.3. Обжалование осуществляется в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.9.4. Контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в ЕИС.

10.2. Оператор электронной торговой площадки для проведения закупок в электронной форме определяется приказом руководителя Заказчика.