

система «ДЕЛО», должна быть установлена и запущена система «КАРМА».

10.5.1. Шаблон основного файла проекта документа

Для обеспечения возможности формирования основного файла документа из основного файла проекта документа, основной файл проекта документа должен быть создан по определенному шаблону.

Шаблон представляет собой файл формата .docx с метками, определяющими места:

- вставки в основной файл проекта документа (формата .docx) значений определенных реквизитов РКПД.
- визуализации на основном файле документа (формата .pdf) штампов регистрационного номера, даты регистрации, штрих-кода и штампов ЭП подписавших.

Метки имеют вид «закладка». Виды меток приведены в таблице ниже:

Имя метки	Описание вводимого значения
Адресаты	
ADDRORG1...N	организация адресата, 1..N – номер, согласно перечню адресатов РКПД
ADDRSPOST1...N	краткая должность адресата, 1..N – номер, согласно перечню адресатов РКПД
ADDRLPOST1...N	полная должность адресата, 1..N – номер, согласно перечню адресатов РКПД
ADDRNAME1...N	И.О.Фамилия адресата, 1..N – номер, согласно перечню адресатов РКПД
ADDRADDRESS1...N	почтовый адрес адресата, 1..N – номер, согласно перечню адресатов РКПД
LISTADDR	список адресатов – весь перечень адресатов РКПД
Подписывающие	
SIGNERPOST1...N	должность подписывающего, 1..N – номер подписывающего в перечне подписантов РКПД
SIGNERNAME1...N	И.О.Фамилия подписывающего, 1..N – номер подписывающего в перечне подписывающих РКПД
SIGNERORG1...N	организация подписывающего, 1..N – номер подписывающего в перечне подписывающих РКПД
SIGNERDEP1...N	подразделение подписывающего, 1..N – номер подписывающего в перечне подписывающих РКПД
SIGNERSTAMP1...N	штамп ЭП подписывающего, 1..N – номер подписывающего в перечне подписывающих РКПД
LISTSIGNERSSTAMPS	список блоков Должность-Штамп ЭП-И.О.Фамилия подписывающих
Остальное	
REGNUMSTAMP	штамп регистрационного номера
REGDATESTAMP	штамп даты регистрации
REGNUMDATESTAMP	штамп регистрационного номера и даты
BARCODESTAMP	штамп штрих-кода
STAMPCORNER	угловой штамп организации, подразделения или ДЛ ВНИМАНИЕ! – Для использования этого штампа требуются специальные настройки, см. подпункт «Настройки для использования»

Имя метки	Описание вводимого значения
	углового штампа организации, подразделения или ДЛ» пункта «Настройки системы для обеспечения определенной схемы работы при подготовке документа» настоящего подраздела.
EXECUTOR	исполнитель документа (имя и отчество инициалами)
EXECUTOR_LN	Исполнитель документа (полное имя и отчество)
ANNOTATION	краткое содержание
REFNUMDATE	номер и дата документа (наш входящий), на который отвечает текущий
REFCRPNUMDATE	номер и дата документа (их исходящий), на который отвечает текущий
ACCOST	обращение

Введите в нужные места шаблона нужные метки для ввода реквизитов и визуализации штампов.

ВНИМАНИЕ! – В имени метки не должно быть знака перевода каретки (перевод на другую строку).

Если требуется, чтобы один и тот же штамп ЭП, рег. номера и/или даты регистрации отображался в нескольких местах визуализированного документа, то, помимо метки-закладки этого штампа `SIGNERSTAMP<N>`, `REGNUMSTAMP` и/или `REGDATESTAMP` нужно проставить текстовые метки вида `[SIGNERSTAMP<N>]`, `[REGNUMSTAMP]` и/или `[REGDATESTAMP]` во всех местах файла-шаблона, где должны отображаться соответствующие штампы. Можно, например, вставить метку в повторяющийся колонтитул, тогда штампы будут на каждой странице. Разместив в шаблоне нужные метки, сохраните его.

ВНИМАНИЕ! – Файл шаблона должен иметь формат `.docx`. Расширение файла `.docx` должно быть строго в нижнем регистре.

Если предполагается использование нескольких различных шаблонов с различным расположением меток, то создайте несколько шаблонов.

Если штампы должны отображаться на страницах приложений к документу, подлежащих включению в основной pdf-файл документа при его формировании, то соответствующие метки должны быть размещены также в нужных местах файлов приложений.

10.5.2. Настройки системы для обеспечения определенной схемы работы при подготовке документа

Для обеспечения возможности формирования основного файла документа из основного файла проекта документа, работа по подготовке документа в «ДЕЛО» должна выполняться по определенной схеме, описанной в п. «Схема работы с документом, обеспечивающая возможность его визуализации» настоящего подраздела.

Для обеспечения требуемой схемы работы в системе «ДЕЛО» должны быть сделаны следующие настройки (часть из них являются необходимыми, а часть – рекомендуемыми):

- *(необходимая настройка)* Должна быть установлена и настроена Служба конвертации файлов (см. п. «Служба конвертации» подраздела «Настройка параметров системы» раздела «Настройка системы» Руководства системного